

关于公开财务处业务服务岗位的通知

校属各单位：

为更好服务全校教职员工，提高服务效率，努力做到“一次办结”，现将财务处岗位、人员、业务、联系方式面向全校公开：

序号	部门/科室	姓名	电话	主要工作职责
1	财务处副处长（主持工作）	马静	0991-3732722	负责主持财务处全面工作。
2	会计科	闫永婷（科长）	0991-3711329	负责会计科所有工作。
3		包玺元	0991-3711329	负责行政部门报销审核工作。
4		黄珊珊	0991-3711329	负责二级学院报销审核、工资发放工作。
5	专项资金科	汪莉源（科长）	0991-3711329	负责专项资金科所有工作。
6		胡琳	0991-3711329	负责专项资金、科研经费报销审核工作。
7	资金结算科	普云塔（副科长）	0991-3785323	负责资金结算科所有工作。
8		张研	0991-3785323	负责发票开具、行政事业收据开具等工作。
9	经营服务中心（一卡通中心）	王梓颖（副主任）	0991-3785323	负责经营服务中心（一卡通中心）所有工作。
10		岳彩琴	0991-3785323	负责学生退费、收费管理等工作。
11		魏彩云	0991-3785323	负责伙食科营业款结算、伙食补助发放工作。